

# Zřizovací listina

Obec ..... O l e š k a .....

## Zřizuje

Na základě usnesení zastupitelstva obce čj ..... 3 ..... ze dne 14.4.2002 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) organizační složku s názvem

..... Veřejná knihovna .....

a schvaluje s platností od 1.5.2002 ..... pro knihovnu v ..... Olešce .....  
tuto zřizovací listinu :

## Čl. 1

### Označení zřizovatele

Obec : ..... O l e š k a .....  
Identifikační číslo : ..... 235 610 .....

## Čl. 2

### Název a sídlo organizační složky

Název : ..... Veřejná knihovna .....  
Sídlo a adresa : ..... 281 62 Oleška čp. 1 .....

## Čl. 3

### Účel zřízení a předmět činnosti

#### Účel zřízení :

..... Veřejná knihovna ..... je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické, informační a další služby vymezené v § 2, § 4 a § 14 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

#### Předmět činnosti :

1. Získávat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat fond knih a periodik z vlastního fondu a ze souborů poskytovaných z výměnného fondu regionální knihovny v Kolíně.
2. Zpřístupňovat uživatelům knihovní dokumenty i z fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovní služby.
3. Zajišťovat zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací z obecního úřadu.
4. Umožňovat přístup k informačním zdrojům ze sítě Internet.
5. Pořádat kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti.
6. Vydát knihovní a půjčovní řád, v němž budou stanoveny podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb.

#### Čl. 4

#### Vedení knihovny – označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku

1. Vedoucí knihovny je zaměstnancem zřizovatele a je jmenován nebo odvoláván zastupitelstvem obce. Jmenování i odvolání má písemnou formu.
2. Vedoucí knihovny je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání.
3. Vedoucí knihovny předkládá zřizovateli ke schválení knihovni a výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

#### Čl. 5

#### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele svěřeného knihovně do užívání

Obec svěřuje knihovně do užívání svůj dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek podle inventárního soupisu provedeného ke dni 31.12.2001 a knihovní fond podle revize provedené ke dni 31.12.2001

#### Čl. 6

#### Hospodaření knihovny

1. Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.
2. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
3. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
4. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti (v souladu s ceníkem Výpůjčního řádu), o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce každý měsíc.
5. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace, finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
6. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele každý měsíc.
7. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

#### Čl. 7

#### Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Ruší se zřizovací listina Obecní knihovny v .....  
ze dne ....., čj .....

V ..... Olešce .....  
Dne ..... 30.6.2002 .....

  
*Stevan*  
razítko  
podpis starosty